

Директор МБУК «Патрушевский ДК»



Отчет об исполнении плана по противодействию коррупции
и антикоррупционному просвещению работников
МБУК «Патрушевский ДК» за 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия по плану	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБУК «Патрушевский ДК» на 2021 год. Внесение изменений, дополнений.	директор	Декабрь 2020	Приказ № 15 от 09.12.2020 «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению работников МБУК «Патрушевский ДК» на 2021»
1.2.	Организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике	директор	Периодически, по мере поступления информации	Инструктаж на совещаниях, планерках при директоре
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.	директор	Ежегодно до 1 апреля	Сведения размещены до 1 апреля
3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам,	директор	По факту обращения	Обращений не было

	находящимся в компетенции администрации учреждения			
3.2.	Подготовка и размещение па официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении	директор	Периодически, по мере поступления информации	Информация размещалась своевременно
3.3.	Размещение на стендах учреждений информации, направленной на профилактику коррупционного поведения	Директор, заведующие структурными подразделениями	Периодически, по мере поступления информации	Информация размещалась своевременно
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	Периодически, по мере поступления информации	Информация размещалась своевременно
4.2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопрос предупреждения и противодействия коррупции в организации.	директор, начальник хозяйственного отдела	В течение года	Информация размещалась своевременно
4.3	Проведение инструктаж о порядке и обязанности работников информировать о возникновении конфликта интересов	директор, начальник хозяйственного отдела	Не реже 1 раза в квартал	своевременно

	в письменной форме			
4.4	Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор, начальник хозяйственного отдела, руководители структурных подразделений	Не реже 1 раза в квартал	Инструктаж на совещаниях, планерках при директоре, при приеме на работу
4.5	Проведение занятий с сотрудниками учреждения по формированию в учреждениях негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов.	директор, начальник хозяйственного отдела, руководители структурных подразделений	Не реже 1 раза в квартал	Инструктаж на совещаниях, планерках при директоре
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности				
5.1	Осуществление контроля над	директор	постоянно	Отчет директора на заседании комиссии

	<i>соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</i>			
5.2.	<i>Осуществление контроля над обеспечением эффективного использования бюджетных средств в учреждении</i>	<i>директор</i>	<i>постоянно</i>	Отчет директора на заседания комиссии
5.3	<i>Размещение информации по платным услугам на стендах в учреждении</i>	<i>директор</i>	<i>Постоянно, по мере поступления изменений</i>	Размещено на стенде учреждения август 2021
6. Противодействие и профилактика коррупции в сфере предоставления услуг				
6.1	<i>Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</i>	<i>директор, члены комиссии</i>	<i>Постоянно, не реже 1 раза в квартал</i>	Инструктаж на совещаниях, планерках при директоре, при приеме на работу
6.2	<i>Анализ жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах</i>	<i>директор, члены комиссии</i>	<i>Постоянно, по мере поступления информации</i>	жалоб и заявлений не поступало

	коррупции и проверка фактов, указанных в обращении			
6.3	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор	Постоянно	
6.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор, члены комиссии	по факту выявления	Фактов не выявлено
6.5	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения	директор, члены комиссии	постоянно	Инструктаж на совещаниях, планерках при директоре. жалоб и заявлений не поступало,
6.6	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	директор, члены комиссии	Постоянно, не реже 1 раза в квартал	Инструктаж на совещаниях, планерках при директоре.