



Директор МБУК «Патрушевский ДК»
И.В. Кривошипина

Отчет об исполнении плана по противодействию коррупции
и антикоррупционному просвещению работников
МБУК «Патрушевский ДК» за 2022

№ п/п	Наименование мероприятия по плану	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБУК «Патрушевский ДК» на 2022 год.	Директор Кривошипина И.В.	Декабрь 2021	Приказ № 14 от 17.12.2021 «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению работников МБУК «Патрушевский ДК на 2022»
1.2.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции	директор	Не реже 1 раза в квартал	В 2022 году проведено 4 ежеквартальных, плановых заседаний комиссии: 24.03.22; 23.06.22; 22.09.22; 22.12.22. рассматривались вопросы: - об оценке коррупционных рисков в деятельности учреждения и должностных лиц; - о включении в план мероприятий о противодействии мероприятиям, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией; - Проведение анкетирования Работников и участников клубных формирований

				по вопросам восприятия коррупции -Проведение проверок соблюдения работниками, запретов, ограничений и должностному(служебному) поведению
1.3.	Организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике	директор	Периодически, весь период	Разъяснительная работа по данному направлению деятельности с сотрудниками согласно плану работы. Информация по теме борьбы с коррупцией размещена на сайте и информационных стендах. До сведения посетителей доводится информация о необходимости сообщения руководству учреждения, членам комиссии о всех ставшим им известными проявлениях коррупции со стороны работников учреждения. Какой-либо информации от посетителей по данному направлению – не поступало. Обновление материалов информационных стендов о противодействии коррупции
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.	директор	Ежегодно до 1 апреля	Сведения размещены в указанный срок
2.2.	Своевременное предоставление отчетов, справок и другой информации, запрашиваемой вышестоящими организациями.	директор	Периодически, по мере поступления запроса	Все требуемые отчеты предоставляются в срок
3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции	директор	По факту обращения	Обращений не поступало

	администрации учреждения			
3.2.	Подготовка и размещение па официальном сайте в сети Интернет информационных, нормативных материалов антикоррупционной политики	директор	Периодически, по мере поступления информации	Размещены методические материалы «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции». https://www.pcdclub.ru/Противодействие-коррупции/
3.3.	Размещение на стендах учреждений информации, направленной на профилактику коррупционного поведения	директор, заведующие структурными подразделениями	Периодически, по мере поступления новой информации	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах
3.4.	Обеспечение финансового самоконтроля за деятельностью учреждения в части проведения закупок.	директор	В течении года	Контроль проводится систематически, в том числе со стороны главного бухгалтера управления культуры. Нарушений не выявлено
3.5.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников и участников клубных формирований (в том числе родителей).		Ноябрь – декабрь 2022	В рамках мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией Проведены квесты для разновозрастных групп «Быть честным», «Не в службу, а в дружбу»
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
4.1	Организация повышения квалификации работников занимающихся размещением закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	директор	Периодически, по мере поступления изменений	Участие в вебинарах по 44 ФЗ, курсах повышения квалификации - регулярно
4.2	Проведение работы по выявленным случаям возникновения конфликта интересов. Принятие мер по их предотвращению и урегулированию.	директор	Периодически, по мере выявления факта в регламентированные сроки	Заявлений на выявление случаев возникновения конфликтов не поступало

4.3.	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.	Директор, комиссия	постоянно	Инструктаж на совещаниях, планерках при директоре
4.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопрос предупреждения и противодействия коррупции в организации.	директор, начальник хозяйственного отдела	В течение года	Регулярно при приеме на работу, при внесении изменений или поступлении новой информации
4.5.	Проведение инструктажей о порядке и обязанности работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме	директор, начальник хозяйственного отдела	Не реже 1 раза в квартал	постоянно
4.6.	Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор, начальник хозяйственного отдела, руководители структурных подразделений	Не реже 1 раза в квартал	Инструктаж на совещаниях, планерках при директоре
4.7.	Проведение занятий с сотрудниками учреждения по формированию в учреждениях негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов.	директор, начальник хозяйственного отдела, руководители структурных подразделений	Не реже 1 раза в квартал	Инструктаж на совещаниях, планерках при директоре