

Утверждено
Приказ № 14 от 27.12.2022
**«Об утверждении плана работы
по противодействию коррупции
и антикоррупционному просвещению работников
МБУК «Патрушевский ДК» на 2023»**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Патрушевский дом культуры»

624016, ул. Колхозная 23 с. Патруши, Сысертского района, Свердловской области тел: (8 343 74) 64-1-09,
ИНН/КПП: 6652015226/ 668501001 ОГРН: 1026602178679 ОКПО: 36400904

Приказ

от 27.12.2022

№ 8/АКД

Об утверждении плана по противодействию коррупции
и антикоррупционному просвещению работников
МБУК «Патрушевский ДК» на 2023

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБУК «Патрушевский ДК» на 2023 год. Внесение изменений, дополнений.	директор	Декабрь - январь 2023
1.2.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции	директор	Не реже 1 раза в квартал
1.3.	Организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике	директор	Периодически, по мере поступления информации
1.4.	Организовать работу по проведению оценки коррупционных рисков с учетом рекомендации Минтруда России, во всех направлениях деятельности работников	директор	до 10 июля 2023 (далее не реже 1 раза в год)
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.	директор	до 31 марта
2.2.	Своевременное предоставление отчетов, справок и другой информации, запрашиваемой вышестоящими организациями.	директор	Периодически, по мере поступления запроса
2.3.	Размещать ежегодные отчеты об исполнении планов учреждения на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	ответственное лицо за ведение сайта	До 1 февраля, ежегодно
3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			

3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	директор	По факту обращения
3.2.	Подготовка и размещение па официальном сайте в сети Интернет информационных, нормативных материалов антикоррупционной политики	директор	Периодически, по мере поступления информации
3.3.	Размещение на стендах учреждений информации, направленной по профилактике коррупционного поведения	директор, заведующие структурными подразд.	Периодически, по мере поступления информации
3.4.	Обеспечение финансового самоконтроля за деятельностью учреждения в части проведения закупок	директор	В течении года
3.5.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах	директор	В течении года

4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

4.1	Организация повышения квалификации работников занимающихся размещением закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	директор	Периодически, по мере поступления изменений
4.2	Проведение работы по выявленным случаям возникновения конфликта интересов. Принятие мер по их предотвращению и урегулированию.	директор	Периодически, по мере выявления факта в регламентированные сроки
4.3.	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.	Директор, комиссия	постоянно
4.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопрос предупреждения и противодействия коррупции в организации.	директор, начальник хозяйственного отдела	В течение года
4.5.	Проведение инструктажей о порядке и обязанности работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме	директор, начальник хозяйственного отдела	Не реже 1 раза в квартал
4.6.	Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор, начальник хозяйственного отдела, руководители структурных подразделений	Не реже 1 раза в квартал
4.7.	Проведение занятий с сотрудниками учреждения по формированию в учреждениях негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов.	директор, начальник хозяйственного отдела, руководители структурных подразделений	Не реже 1 раза в квартал

5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях

5.1	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор	постоянно
5.2.	Осуществление контроля над обеспечением эффективного использования бюджетных средств в учреждении	директор	постоянно

Директор МБУК «Патрушевский ДК»



И.В. Кривопишина