

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Муниципального бюджетного  
учреждения культуры  
«Патрушевский центр досуга»  
от 12.01.2015 г. № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обособленных структурных подразделениях

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Патрушевский центр досуга»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Патрушевский центр досуга» (далее именуемое - Учреждения) имеет в своем подчинении обособленные структурные подразделения – Бородулинский сельский дом культуры и Большеседельниковский сельский дом культуры, которые являются филиалами Учреждения, (далее именуемые – Филиал), и расположены по адресу:  
Бородулинский сельский дом культуры: Сысертский район, село Бородулино, улица Советская 11;  
Большеседельниковский сельский дом культуры: Сысертский район, деревня Большое Седельниково, улица Ленина 31.

1.2. Деятельность каждого Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Сысертского городского округа, локальными актами Учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Учреждением с согласия Учредителя учреждения - Администрацией Сысертского городского округа.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность каждого Филиала и руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Сысертского городского округа, Уставом и локальными актами Учредителя, настоящим Положением.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал создается в целях совершенствования условий реализации культурных и досуговых потребностей населения Сысертского городского округа.

2.2. Задачами Филиала являются:

- сохранение и развитие культурных традиций территории;
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций, создание условий для полноценного досуга населения;
- удовлетворение и развитие любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- пропаганда высокохудожественных произведений мировой и отечественной культуры, способствующих духовному, патриотическому и нравственному воспитанию населения.

- выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и иных социальных задач.

2.3. Предметом деятельности Филиала является организация культурно-досуговой деятельности населения в различных формах и видах.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

- проведение массовых праздников, народных гуляний, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, просветительно-познавательных, игровых и развлекательных программ, творческих встреч;

- организация досуга различных групп населения, в том числе: проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- работа клубных формирований, творческих объединений населения, спортивных кружков для разновозрастных категорий населения;

- организация курсов, кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам;

- организация кино-видео обслуживания населения;

- оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий

2.5. Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения, в том числе оказывать платные услуги населению.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

3.1. Управление Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и данным Положением.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности данного структурного подразделения..

3.4. Заведующий Филиалом:

- осуществляет непосредственное руководство вверенного ему учреждения;

- обеспечивает планирование, организацию и проведение разнообразных форм массового досуга населения;

- создает условия для работы клубных формирований;

- по согласованию с директором Учреждения разрабатывает планы творческо-производственной и финансово-хозяйственной деятельности своего учреждения и контролирует их выполнение;

- обеспечивает выполнение всех плановых показателей деятельности и своевременно предоставляет директору Учреждения отчеты об их исполнении;

- изучает достижения в работы других организаций клубного типа, применяет это в практической работе;

- обеспечивает содержание и сохранность имущества учреждения, следит за его рациональным использованием, своевременным ремонтом, реконструкцией;

- подбирает кадры, обеспечивает их расстановку и использование;  
- ведет учет рабочего времени, составляет график отпусков работников и своевременно предоставляет директору Учреждения любую другую необходимую информацию по кадрам;

- в установленном порядке предоставляет информацию по критериям оценки для поощрения работников;

- контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности;

- обеспечивает своевременное выполнение локальных нормативных актов по Учреждению;

- соблюдает установленные в Учреждении Правила внутреннего трудового распорядка, производственную и финансовую дисциплину

3.4. Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом Учреждения, Положением о Подразделении, трудовым договором и должностной инструкцией.

#### **4. ИМУЩЕСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1. В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Подразделении ему выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Имущество Филиала закреплено на отдельном балансе, который является частью баланса Учреждения.

4.2. Заведующий Филиала несет полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему по договору имущества Учреждения, а также за ущерб, возникший у Учреждения в результате возмещения им ущерба иным лицам.

Заведующий обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании обособленного структурного подразделения, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

#### **5. ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов Учреждения, включающих в себя:

- муниципальный заказ;

- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;

- платные услуги;

- приносящую доход предпринимательскую деятельность;

- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и Положением о Подразделении.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;

- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;

- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Цены на платные услуги утверждаются приказом директора Учреждения, согласно действующему законодательству.

5.4. Расходование средств производится в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утвержденной Учредителем.

Катрушевский  
дом культуры

