

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Патрушевский центр досуга»
И.В.Кривопишина

15 января 2015г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции МБУК «Патрушевский центр досуга»
на 2015год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБУК «Патрушевский центр досуга» на 2015 год»	Директор	IV квартал 2015 года
1.2.	Разработка и утверждение «Положения о противодействии коррупции МБУК «Патрушевский центр досуга» на 2015 год»	Директор, члены комиссии	II квартал 2015 года
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Управления культуры
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем.	Директор	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации.	Директор, Комиссия	По факту обращения
4.2.	Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячих линий, мини-	Заместитель директора,	Постоянно

	плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	художник	
5.	Организация взаимодействия с общественностью		
5.1.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством услуг»	Директор	май, декабрь
5.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	понедельник
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Директор	По мере поступления обращений
5.5.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Зам.директора	В течение года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников	Директор	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации работников по формированию антикоррупционных установок личности	директор	В течение года
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий	В течение года
7.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора	В течение года
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор,	В течение года